

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ – SC, por meio de seu Secretário Interino Municipal de Administração, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Balneário Camboriú – SC e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 001/2022 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal da Secretaria do Meio Ambiente,

RESOLVE:

1º. Convocar o candidato abaixo relacionado.

O mesmo deverá comparecer à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú, sito à rua Dinamarca, nº 320, 1º andar, no horário das 13h00 às 16h00, preferencialmente, no período de 20 de outubro de 2022 a 18 de novembro de 2022, relativo ao Concurso Público Municipal, Edital nº 001/2022, munido da documentação e exames (em anexo) conforme previsto no Edital.

EDITAL	NOME	CARGO
001/2022	SANDRA AGUIAR DE OLIVEIRA PIRES	ESPECIALISTA AMBIENTAL ENGENHARIA FLORESTAL (40H)

Balneário Camboriú, 19 de outubro de 2022.

JULIMAR ROGERIO DAGOSTIN

Secretário Interino de Gestão Administrativa

Documentos necessários para posse

Devem ser apresentadas **cópias simples e os originais** dos seguintes documentos:

Em caso de alteração de nome, por casamento, divórcio ou qualquer outro fator gerador, em todos os documentos deverá constar o nome atualizado, sob pena de falsidade ideológica, nos termos do art. 299 do Código Penal.

1. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar pleno gozo dos direitos políticos (obtido no cartório eleitoral ou imprimir na internet através do endereço eletrônico: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
 2. Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física (completa e com recibo), ou se isento apresentar declaração de bens ou de não possuir bens;
- No caso de pais como dependentes para fins de imposto de renda, apresentar cópia do CPF e RG dos mesmos.
3. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas; no artigo 137 e seu parágrafo único da lei federal nº 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
 4. Declaração de acumulação legal de cargo público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
 5. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
 6. Certidão de casamento atualizada ou declaração de união estável;
 7. CPF do cônjuge;
 8. Carteira de Identidade do cônjuge;
 9. Carteira de Identidade ou Certidão de nascimento do(s) filho(s);
 10. CPF do(s) filho(s);
 11. Certidão negativa de Primeiro Grau dos distribuidores criminais das Justiças Federal e Estadual onde tenha residido nos últimos 3 anos:
- FEDERAL – disponível em: <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa>

12. Certidão criminal estadual e federal:

- FEDERAL – disponível em <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>
- ESTADUAL – disponível em <https://www.tjsc.jus.br/web/judicial/certidoes>
- A certidão estadual deve ser emitida e-SAJ e e-PROC de primeiro grau

A certidão e-SAJ só é válida desde que apresentada com e-PROC.

Favor atentar-se para a comarca de emissão, deve ser a comarca de residência do candidato.

13. Comprovante de residência em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal ou declaração de residência em nome do proprietário autenticada em cartório;
14. Certificado de reservista (se masculino);
15. Cópia do nº PIS/PASEP;
16. Cópia CTPS com o nº de série e data da emissão;
17. Uma foto 3×4 (atual);
18. CTPS- Carteira de trabalho;
19. Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo conforme o edital;
20. Comprovante de inscrição no conselho de classe, respectivo (quando couber);
21. Título de eleitor;
22. CPF;
23. Comprovante de Situação Cadastral no CPF regular:
 - Receita Federal - disponível em: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
24. RG – Carteira de identidade (não será aceito CNH);
25. Comprovante de qualificação cadastral do e-Social (com os dados corretos):

Exames clínicos com prazo de validade de até 60 (sessenta) dias da data de convocação:

1. Hemograma;
2. Glicemia;
3. Creatinina;
4. Lipidograma Total;
5. Alanina Transaminase;
6. Aspartato Transaminase;
7. Parcial de Urina;
8. Raio-x de Tórax PA e Perfil;

-
9. Raio-x de Coluna Cervical AP e perfil;
 10. Raio-x de Coluna dorsal AP e Perfil;
 11. Raio-x coluna lombo-sacra AP e Perfil;
 12. ECG de repouso, para candidatos com idade igual ou superior a 35 anos;
 13. Psicometria;
 14. Acuidade visual - realizada pelo Perito/Junta Médica Oficial do Município, na ocasião do Exame Clínico Admissional;
 15. Exame Clínico Admissional (ASO) realizado pelo Perito/Junta Médica Oficial do Município.
 - Caberá ao Perito/Junta Médica Oficial designado pelo Município considerar apto para o exercício do cargo e ainda, solicitar exames complementares essenciais e inerentes ao cargo.
 - O valor dos exames de saúde comuns a todos os cargos (laboratoriais, radiológicos e eletrocardiograma) e a complementação de exames de saúde, serão pagos pelo candidato.